

Ausfüllen

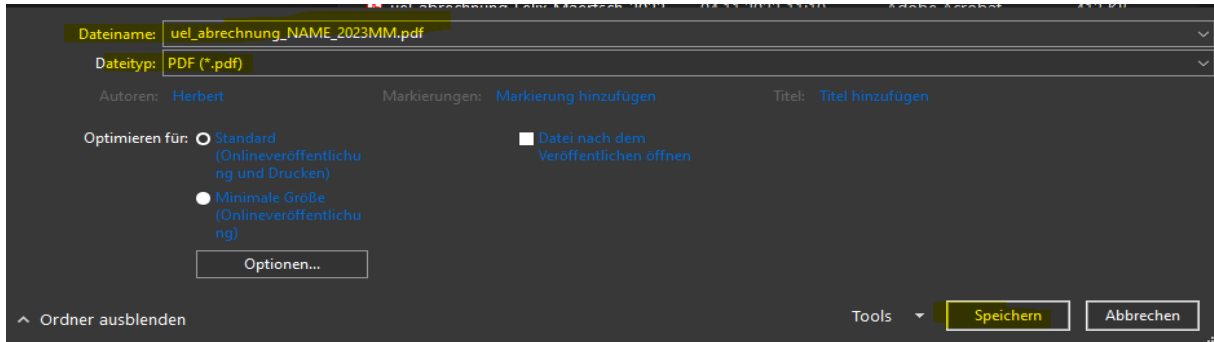
1. **Abteilung** in Blatt "Januar" in E2 eintragen (alternativ in jedem Monat überschreiben)
2. **Nachname, Vorname** in Blatt "Januar" in G2 eintragen (alternativ in jedem Monat überschreiben)
3. Haken setzen für **ÜL Schein Angabe** in B6 bzw. C6
4. **Zeiten etc. eintragen** in Spalte

siehe Infokasten für nähere Erläuterungen

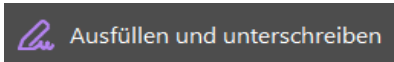
B	C	E	F	G
Uhrzeit: von hh:mm	bis hh:mm	Anzahl der Teilnehmer	Sportart	Sportstätte

PDF mit Unterschrift erstellen

5. Monatsblatt aufrufen
6. **Datei => Speichern unter ...**
7. **Dateiname** ÜL_abrechnung_NAME_2023MM.pdf Bsp.: ÜL_abrechnung_Heidi_202301.pdf
Dateityp *.pdf



8. PDF Datei in Adobe Reader öffnen (alternativ zu 8.-10. könnt ihr die Unterschrift auch als Bild im Monatsblatt unten einsetzen und erst dann als *.pdf speichern)



- 9.

- 10.



11. **Speichern** und PDF an Abteilungsleiter zur Unterschrift weiterleiten.

Erläuterungen zu 4.

Uhrzeit: von bis
Hier trägst du die Zeit ein, von wann bis wann du an dem besagten Tag gearbeitet hast.
Angenommen du arbeitest an einem Tag von 17:00 – 18:30 Uhr, dann trägst du das in diesem Format dort ein.

Stunden
Hier werden anhand der eingetragenen Zeit automatisch die zu verrechnenden Stunden (a 45 Min.) berechnet.

Anzahl der Teilnehmer
Dort schreibst du die Summe ALLER trainierten Kinder ein. Angenommen du hattest in den gesamten 1,5 Stunden 15 Kinder so trägst du 15 Teilnehmer ein.

Sportart
Hier werden alle an dem Tag trainierten Sportarten eingetragen. Einmalig ausgeschrieben und dann als Kürzel ein. z.B.: Handball = HB

Sportstätte
Es werden alle an dem Tag besuchten Unterrichtsräume eingetragen. Einmalig ausgeschrieben dann als Kürzel: z.B.: Schwimmhalle Feldbergstraße = SFs

Hinweis zu Spielzeiten am Wochenende:
Spielzeiten (am Wochenende) können nicht als Übungseinheiten abgerechnet werden.