

## Ausfüllen

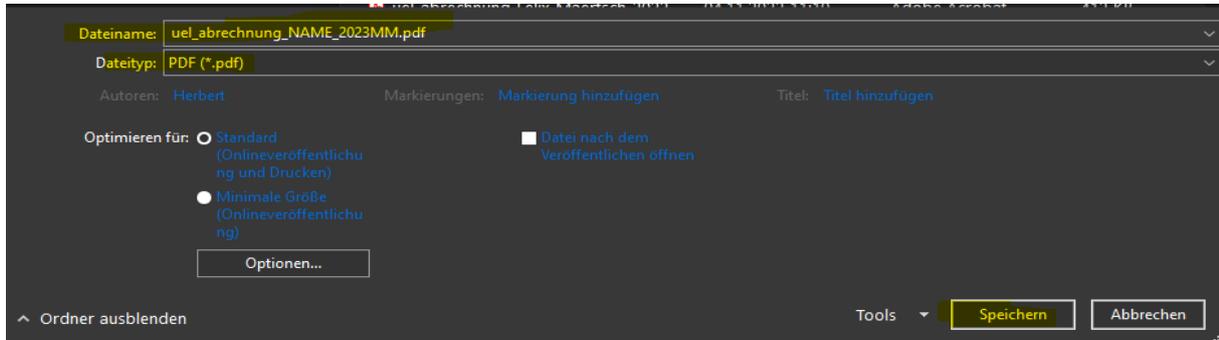
1. **Abteilung** in Blatt "Januar" in E2 eintragen (alternativ in jedem Monat überschreiben)
2. **Nachname, Vorname** in Blatt "Januar" in G2 eintragen (alternativ in jedem Monat überschreiben)
3. Haken setzen für **ÜL Schein Angabe** in B6 bzw. C6
4. **Zeiten etc. eintragen** in Spalte

siehe Infokasten für nähere Erläuterungen

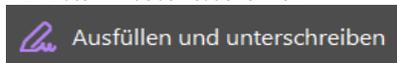
B	C	E	F	G
<b>Uhrzeit:</b> von hh:mm	<b>bis</b> hh:mm	<b>Anzahl der</b> Teilnehmer	<b>Sportart</b>	<b>Sportstätte</b>

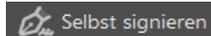
## PDF mit Unterschrift erstellen

5. Monatsblatt aufrufen
6. **Datei => Speichern unter ...**
7. **Dateiname** ÜL\_abrechnung\_NAME\_2023MM.pdf Bsp.: ÜL\_abrechnung\_Heidi\_202301.pdf  
**Dateityp** \*.pdf



8. PDF Datei in Adobe Reader öffnen (alternativ zu 8.-10. könnt ihr die Unterschrift auch als Bild im Monatsblatt unten einsetzen und erst dann als \*.pdf speichern)



9. 

10. **Unterschrift hinzufügen** 



11. **Speichern** und PDF an Abteilungsleiter zur Unterschrift weiterleiten.

**Erläuterungen zu 4.**

**Uhrzeit: von bis**  
Hier trägst du die Zeit ein, von wann bis wann du an dem besagten Tag gearbeitet hast.  
Angenommen du arbeitest an einem Tag von 17:00 – 18:30 Uhr, dann trägst du das in diesem Format dort ein.

**Stunden**  
Hier werden anhand der eingetragenen Zeit automatisch die zu verrechnenden Stunden (a 45 Min.) berechnet.

**Anzahl der Teilnehmer**  
Dort schreibst du die Summe ALLER trainierten Kinder ein. Angenommen du hattest in den gesamten 1,5 Stunden 15 Kinder so trägst du 15 Teilnehmer ein.

**Sportart**  
Hier werden alle an dem Tag trainierten Sportarten eingetragen. Einmalig ausgeschrieben und dann als Kürzel ein. z.B.: Handball = HB

**Sportstätte**  
Es werden alle an dem Tag besuchten Unterrichtsräume eingetragen. Einmalig ausgeschrieben dann als Kürzel: z.B.: Schwimmhalle Feldbergstraße = SFs

**Hinweis zu Spielzeiten am Wochenende:**  
Spielzeiten (am Wochenende) können nicht als Übungseinheiten abgerechnet werden.